

NexGolf Ajanvarausjärjestelmä

KÄYTTÖOHJE

JÄSENET

1	PIKAOHJE	3
1.1	SELAA AIKOJA	3
1.2	PALAUTE	3
1.3	AJANVARAUS	3
1.4	VARAUKSEN TARKASTELU	3
1.5	VAHVISTA LÄHTÖÖN OSALLISTUMINEN	4
1.5.1	Vahvista lähtöön osallistuminen – näyttöpääte	4
1.6	MUOKKAA JÄSENTIETOJA	4
1.7	MUUTA SALASANA.....	4
2	SISÄÄNKIRJAUTUMINEN	5
2.1	SELAA AIKOJA	5
2.2	PALAUTESIVU	6
3	AJANVARAUS	7
3.1	UUDEN VARAUKSEN TEKEMINEN	8
3.2	VARAUKSEN TARKASTELU	9
4	VAHVISTA LÄHTÖÖN OSALLISTUMINEN	9
4.1	VAHVISTA LÄHTÖÖN OSALLISTUMINEN – NÄYTTÖPÄÄTE	10
5	MUOKKAA JÄSENTIETOJA	11
6	MUUTA SALASANA	11

1 PIKAOHJE

1.1 SELAA AIKOJA

1. Aikoja voi selata ilman käyttäjätunnuksia etusivulla
2. Ajanvarauksia ei voi tehdä

1.2 PALAUTE

1. Palautetta voi antaa ilman käyttäjätunnuksia
2. Kirjoita palaute tekstikenttään
3. Lähetä palaute **Lähetä** -painikkeesta

1.3 AJANVARAUS

1. Valitse päivä ja kellonaika, jolle aika halutaan varata
2. Valitse lähtö, johon halutaan osallistua.
3. Täydennä lähtöön osallistuvien tiedot. Jäseneltä riittää pelkkä jäsennumero, sovellus etsii automaattisesti muut tiedot.
4. Paina **Hae pelaajat** -painiketta
5. Hyväksy varaukset **Tee varaus** -painikkeesta tai palaa takaisin muuttamaan lähtöön osallistujien tietoja **Takaisin** -painikkeesta. Pelaajan voi jättää pois lähdöstä myös merkitsemällä kohdan *Älä lisää tätä varausta*.
6. Varaus vahvistetaan **Vahvista varaus** -painikkeesta.

1.4 VARAUKSEN TARKASTELU

1. Valitse tarkasteltava varaus napsauttamalla nimeä.
2. Siirrä varaus **Siirrä varaus** -painikkeesta.
 - a. Valitse uusi ajankohta vapaata aikaa napsauttamalla
3. Poista varaus **Poista varaus** -painikkeesta.
4. Vahvista varaus **Vahvista varaus** -painikkeesta.
5. Salaa varaus **Salaa** -painikkeesta.
6. Lähtöön voi lisätä lisää pelaajia lisäämällä tarvittavat tiedot ja painamalla **Hae pelaajat** -painiketta
7. Siirrettäessä varauksia poistuvat vahvistukset. Varaus täytyy vahvistaa siirron jälkeen uudelleen.

1.5 VAHVISTA LÄHTÖÖN OSALLISTUMINEN

1. Merkitse vahvistettavat lähdöt rastilla.
2. Tee vahvistus **Vahvista** -painikkeesta.

1.5.1 Vahvista lähtöön osallistuminen – näyttöpäätte

1. Jäsen voi vahvistaa kaikki tekemänsä varaukset, myös muille pelaajille.
2. Varaus vahvistetaan napsauttamalla pelaajan nimeä.
3. Koko lähtö vahvistetaan rivin lopussa olevasta nuolesta.
4. Vahvistus on lopullinen! Sitä ei voi perua.

1.6 MUOKKAA JÄSENTIETOJA

1. Muokkaa haluttuja jäsentietoja.
2. Muokkaa tasoitusta, jos se on sallittu.
3. Hyväksy muutokset **Tallenna** -painikkeesta.

1.7 MUUTA SALASANA

1. Kirjoita vanha salasana kenttään *Vanha salasana*
2. Kirjoita uusi salasana kenttään *Uusi salasana*
3. Vahvista uusi salasana kenttään *Vahvista uusi salasana:*
4. Uusi salasana ei voi olla sama kuin vanha salasana
5. Hyväksy salasanan vaihto **Tallenna** -painikkeesta
6. Takaisin edelliselle sivulle pääsee **Takaisin** -painikkeesta muuttamatta salasanaa

2 SISÄÄNKIRJAUTUMINEN

Jäsenet kirjautuvat järjestelmään omalla käyttäjätunnuksella sekä omalla salasanallaan. Pelaajan käyttäjätunnus on sama kuin hänen jäsenumeronsa. Oletussalasana, jota käytetään ensimmäisellä kirjautumiskerralla, muodostuu etu- ja sukunimen kahdesta ensimmäisestä kirjaimesta sekä syntymäajan kahdesta ensimmäisestä numerosta. Esim. jäsenen nimi on Matti Meikäläinen ja hänen syntymäaikansa on 1.1.1967. Matin oletussalasana on siis MaMe01. Huomaa isot ja pienet kirjaimet salasanassa!

Yleisesti on myös mahdollista tarkastella golfskentille varattuja aikoja viikon ajalta, sekä antaa palautetta golfkerholle.

Sisäänkirjautumisvaihe näyttää seuraavalta



Sisäänkirjautuminen

Jäsentunnus

Salasana

Kirjaudu

[Selaa aikoja](#) [Palautesivu](#) [Apua](#)

Käyttäjä kirjautuu sisään käyttäjätunnuksella, joka kirjoitetaan kenttään *Jäsentunnus*, salasana kirjoitetaan kenttään *Salasana*. Kirjautuminen tapahtuu **Kirjaudu** -painikkeella.

[Päivitä näkymä](#)

Sivujen alareunassa on **Päivitä näkymä** -painike josta saadaan päivitettyä sivunäkymä. Sovelluksessa suositellaan käytettävän sovelluksen omia painikkeita, ei selaimen painikkeita (back, refresh tms.).

[>>Viikkokalenteri](#) [>>Päävalikko](#)

Sivuston vasemmassa yläkulmassa on linkit >> *Viikkokalenteri* ja >> *Päävalikko*. Näistä linkeistä pääsee suoraan viikkokalenterinäkymään tai pääkäyttäjän etusivulle.

2.1 SELAA AIKOJA

Golfskentille varattuja aikoja voi selata ilman käyttäjätunnuksia **Selaa aikoja** -painikkeesta. Sivulla voi tarkastella aikoja viikon ajalta molemmilta kentiltä. Varauksia ei voi näkymässä tehdä.

Kenttä 2							
klo	To 01.05	Pe 02.05	La 03.05	Su 04.05	Ma 05.05	Ti 06.05	Ke 07.05
08:00	8:00	8:00	tsto sulj.	tsto sulj.	8:00	8:00	8:00
10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00
12:00	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00
14:00	14:00	14:00	14:00	14:00	14:00	14:00	14:00
16:00	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00
18:00	18:00	18:00	18:00	18:00	18:00	18:00	18:00
20:00	tsto sulj.	tsto sulj.	tsto sulj.	tsto sulj.	tsto sulj.	tsto sulj.	tsto sulj.

Viikkokalenterissa näkyy viikon ajalta kalenteri, josta selviää milloin kenttä on auki ja milloin se on suljettu, sekä mille ajoille on varattu peliaikoja. Kellonaikaa napsauttamalla näkee kyseisen päivän kyseiselle ajankohdalle varatut peliajat. Sivulta pääsee takaisin edelliselle sivulle sivun alareunassa olevasta **Takaisin** -painikkeesta. Katso lisää kappaleesta 2.

-2 h



Kenttä 2, Torstai 08.05.2003 12:00					
klo	Pelaaja 1	Pelaaja 2	Pelaaja 3	Pelaaja 4	HCP
12:00	Vapaa	Vapaa	Vapaa	Vapaa	0,0
12:10	Suljettu	Suljettu	Suljettu	Vapaa	22,4
12:20	Suljettu	Suljettu	Vapaa	Vapaa	20,0

Pelijaissa voi tarkastella kahden tunnin jaksoissa varattuja peliaikoja. Varatut peliajat näkyvät punaisena kenttänä jossa lukee *Suljettu*. Jäsenet eivät voi tehdä ajanvarauksia jokaisen tunnin ensimmäiselle lähdölle, nämä kentät ovat harmaita.

Aikoja voi selata kahden tunnin jaksoissa eteen- ja taaksepäin sivun ylä- ja alapuolella olevista nuolista. Takaisin edelliselle sivulle pääsee sivun alareunassa olevasta **Takaisin** -painikkeesta.

2.2 PALAUTESIVU

Palautesivulla voi antaa palautetta golferholle tarvitsematta käyttäjätunnuksia.

Takaisin

Lähetä

Palaute kirjoitetaan sille varattuun tekstikenttään ja lähetetään eteenpäin **Lähetä** -painikkeella. Onnistuneesta palautteen lähetyksestä saa ilmoituksen, joka hyväksytään **OK** -painikkeesta ja palataan aloitussivulle. **Takaisin** -painikkeesta palataan takaisin edelliselle sivulle.

3 AJANVARAUS

Jäsenet voivat tehdä ajanvarauksia jäsenille ja vieraspelaajille, jos varaukset vieraspelaajille on sallittu. Varauksia voi tehdä viikon ajalle.

Kenttä 2							
klo	To 01.05	Pe 02.05	La 03.05	Su 04.05	Ma 05.05	Ti 06.05	Ke 07.05
08:00	8:00	8:00	tsto sulj.	tsto sulj.	8:00	8:00	8:00
10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00
12:00	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00
14:00	14:00	14:00	14:00	14:00	14:00	14:00	14:00
16:00	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00
18:00	18:00	18:00	18:00	18:00	18:00	18:00	18:00
20:00	tsto sulj.	tsto sulj.	tsto sulj.	tsto sulj.	tsto sulj.	tsto sulj.	tsto sulj.

14:00 Kenttä on auki. Kyseiselle kahden tunnin jaksolle ei ole varauksia.

10:00 Kenttä on auki. Kyseiselle kahden tunnin jaksolle on varauksia, vapaita lähtöjä on vielä.

10:00 Kenttä on auki. Kaikki lähdöt kahden tunnin jaksolta ovat varattuja.

tsto sulj. Toimisto on suljettu. Varaukset toimiston aukioloajan ulkopuoliselle ajalle tehdään varauskirjaan.

Viedessäsi hiiren kursorin kellonajan päälle, ilmestyy popup ikkuna, joka kertoo vapaiden lähtöjen määrän kyseiselle kahden tunnin ajanjaksolle. Kellonaikaa napsauttamalla näet kyseiselle kahden tunnin ajanjaksolle tehdyt varaukset.

Ylläpito voi sulkea lähtöjä myös kilpailun tai huollon vuoksi.

-2 h 0 min



TestiKenttä 1					
klo	Pelaaja 1	Pelaaja 2	Pelaaja 3	Pelaaja 4	HCP
16:00	[Jokunen][Sa] Jaakko [HCP:16.0]	[Meikäläinen] Maija [HCP:14.0]	[Ihmemaa] Liisa [HCP:15.0]	Vapaa	45.0
16:10	[Rasmus] Kalle [HCP:17.0]	[Anka] Kalle [HCP:18.0]	Vapaa	Vapaa	35.0

Peliaikoja voi tarkastella tarkemmin kahden tunnin ajanjaksoissa. Ajanjaksoja voi selata eteen- ja taaksepäin sivun ylä- ja alapuolella olevista linkeistä '-2 h' ja '+2 h'. Lähtöjä on määritellyin välein ja kuhunkin lähtöön voi maksimissaan osallistua 4 pelaajaa. Jos kenttä on harmaa, ei jäsen voi tehdä varausta internetin kautta. Pelivaraukset tälle ajanjaksolle tehdään toimiston kautta.

Tehdyt varaukset näkyvät punaisena soluna. Kun varaus vahvistetaan muuttuu solun väri vihreäksi. Merkintä [Sa] kertoo lähdön olevan salattu. Tämä varaus ei näy muille jäsenille. Kentässä HCP on laskettu yhteen pelaajien tasoitukset.

3.1 UUDEN VARAUKSEN TEKEMINEN

Uusi varaus tehdään napsauttamalla *Vapaa* -linkkiä. Pelaajia voi myös lisätä lähtöihin, jotka eivät ole täynnä ja joita ei ole suljettu.

Kenttä: Kenttä 2. Ajankohta: Perjantai 09.05.2003 14:30

Pelaajan tiedot

Jäsennumero: Vieraspelaaja:

Etunimi: Sukunimi:

Seura: Tasoitus:

Hae Pelaajat
Takaisin

Otsikossa näkyy mille kentälle ja mille ajankohdalle varausta ollaan tekemässä. Samalle ajankohdalle voidaan tehdä kerralla neljän henkilön pelivaraus.

Kenttiin täydennetään tarvittavat tiedot. Pelaajan ollessa jäsen, riittää tietoihin vain *Jäsennumero*, sovellus hakee automaattisesti muut tiedot. Jäsenen voi hakea myös kirjoittamalla osan nimeä. Vieraspelaajan ollessa kyseessä merkitään rasti kohtaan *Vieraspelaaja* ja täydennetään muut tiedot.

Lähdön voi salata ja/tai sulkea jo varausta tehtäessä merkitsemällä rasti kyseisiin kenttiin. Pelaajien tiedot etsitään **Etsi pelaajat** -painikkeesta. **Takaisin** -painikkeesta palataan takaisin edelliselle sivulle tekemättä varausta.

Pelaajan 1 tiedot				
Jäsenro	Etunimi	Sukunimi	Tasoitus	Valitse
1	Jussi	Juonio	11.0	<input checked="" type="radio"/>
Älä lisää tätä varausta				<input type="radio"/>

Pelaajan 2 tiedot				
Jäsenro	Etunimi	Sukunimi	Tasoitus	Valitse
	Jaakko	Jokunen	12	<input type="radio"/>
Älä lisää tätä varausta				<input checked="" type="radio"/>

Tee varaus
Takaisin

Pelaajien tiedoissa näkyvät jäsennumero ellei kyseessä ole vieraspelaaja, etu- ja sukunimi sekä tasoitus. Pelaajat, jotka halutaan mukaan samaan lähtöön, merkitään valitsemalla ylempi valintaruutu. Jos pelaajaa ei haluta mukaan samaan lähtöön valitaan alempi valintaruutu, jolloin pelaajaa ei oteta mukaan.

Varaus tehdään **Tee varaus** -painikkeesta, jolloin saadaan yhteenveto varauksesta. **Takaisin** -painikkeesta päästään takaisin edelliselle sivulle muuttamaan osallistuvien pelaajien tietoja.

Vahvistuksen jälkeen varaus voidaan salata, siirtää, vahvistaa tai poistaa. Caddiemasterin määrittämien asetusten mukaan jäsen voi muokata omaa ja muille pelaajille tekemiä varauksia. Takaisin viikkokalenteriin päästään sivun alareunan **Takaisin** -painikkeesta.

3.2 VARAUKSEN TARKASTELU

Tehtyjä varauksia voi tarkastella napsauttamalla varatusta lähdöstä pelaajan nimeä.

Pelaajan 1 tiedot			
Lähtö on salattu			
Jäsennumero:	Vieraspelaaja:		
Etunimi:	Sukunimi:		
Seura:	Tasoitus: 16.0		
Poista salaus	Siirrä varaus	Vahvista varaus	Poista varaus

Pelaajan 2 tiedot			
Jäsennumero: 4	Vieraspelaaja: Ei		
Etunimi: Maija	Sukunimi: Meikäläinen		
Seura:	Tasoitus: 14.0		
Salaa	Siirrä varaus	Vahvista varaus	Poista varaus

Salaa / Poista salaus –painikkeesta jäsen voi salata lähdön.

Siirrä varaus –painikkeesta voidaan siirtää kyseiselle pelaajalle tehty varaus toiselle ajankohdalle. Siirrettäessä varausta näkyy sivun yläreunassa punainen palkki kertomassa siirron olevan päällä. Siirron voi keskeyttää palkissa olevasta **Peru** –painikkeesta. Aika siirretään napsauttamalla uutta ajankohtaa. Onnistuneesta varauksen siirrosta saa ilmoituksen.

Vahvista varaus –painikkeesta vahvistetaan kyseiselle pelaajalle tehty varaus.

Poista varaus –painikkeesta poistetaan kyseinen pelaaja lähdöstä.

Nämä muutokset tehdään pelaajakohtaisesti. Caddiemasterin asetuksista riippuen, on pelaajalla erilaiset mahdollisuudet muokata varauksia. Esimerkiksi jäsen ei voi muokata muille pelaajille tekemiään varauksia tai aikarajoitukset rajoittavat toimintoja. Sallitut toiminnot näkyvät vihreinä painikkeina.

Lähtöön voidaan lisätä uusia pelaajia, jos paikkoja on vielä jäljellä tai lähtöä ei ole lukittu. Katso uuden varauksen tekeminen luvusta 3.1.

4 VAHVISTA LÄHTÖÖN OSALLISTUMINEN

Jäsen voi vahvistaa lähtöön osallistumisen myös tältä sivulta. Ylläpidon sivuilla on määritelty aika, minkä sisällä jäsen voi vahvistaa oman ja muiden ilmoittamien pelaajien lähdön.

Vahvista lähtöön osallistuminen

Voit vahvistaa alla olevat varaukset. Varauksen tekijä voi myös vahvistaa muiden osallistumisen. Tekemällä niin osoitat vastuun myös heidän osallistumisestaan. Vihreä solu tarkoittaa, että varaus on jo vahvistettu.

Kenttä	Ajankohta	Pelaaja	☐
TestiKenttä1	Monday 30.06.2003 16:00	Liisa Ihmemaa	<input type="checkbox"/>
TestiKenttä1	Monday 30.06.2003 17:40	Liisa Ihmemaa	<input checked="" type="checkbox"/>

Vahvistetut lähdöt näkyvät vihreällä taustalla. Vahvistamattomien varausten vieressä on valintaruutu. Vahvistettavat lähdöt merkitään merkitsemällä valintaruutuun rasti ja hyväksytään **Vahvista** -painikkeella.

Takaisin -painikkeella palataan takaisin edelliselle sivulle.

4.1 VAHVISTA LÄHTÖÖN OSALLISTUMINEN – NÄYTTÖPÄÄTE

Asiakkaat voivat vahvistaa varauksensa toimistossa sijaitsevalta näyttöpäätteeltä. Halutun kentän varausnäkyvän voi valita alasvetovalikosta sivun vasemmassa yläaidassa.

Vaara ▾

Vaara, Maanantai 19.05.2003 10:50						
klo	Pelaaja 1	Pelaaja 2	Pelaaja 3	Pelaaja 4	HCP	
10:50	Aura Raimo [HCP: 38]	Kettunen Pentti [HCP: 13,6]	Vapaa	Vapaa	51,6	<--
11:00	Vapaa	Vapaa	Vapaa	Vapaa	0,0	<--
11:10	Leisti Jaakko [HCP: 34,5]	Vapaa	Vapaa	Vapaa	34,5	<--

Näyttöpäätteellä näkyvät varaukset alkaen kaksi lähtöä ennen kuluvaan aikaan. Näkymä päivittyy automaattisesti tietyin väliajoin. Vahvistetut varaukset näkyvät vihreänä merkintänä, vahvistamattomat varaukset näkyvät punaisena merkintänä. Varauksen voi vahvistaa napsauttamalla halutun pelaajan nimeä. Koko lähdön voi vahvistaa rivin lopussa olevasta nuolesta (<--). Vahvistettuja varauksia ei voi perua.

Samana näkymää voidaan käyttää info-tv tyyppisenä näkymänä pyörimään esimerkiksi kahvion televisiossa. Tällöin pelaajat näkevät ajankohtaisen tiedon tulevista lähdöistä.

5 MUOKKAA JÄSENTIETOJA

Jäsen voi muokata omia jäsentietoja, esimerkiksi osoitetietoja ja päivittää omaa tasoitustasi, jos ylläpito on sen sallinut.

Muokkaa jäsentietoja

Etunimi:

Sukunimi:

Syntymäaika:

Tasointus: 15.0

Puhelin:

Matkapuhelin:

Työpuhelin:

Sähköposti:

Lähiosoite:

Postinumero:

Postitoimipaikka:

Pro:

NGU-kortin numero:

Kilpailumenestykset:

Muutetut tiedot hyväksytään **Tallenna** -painikkeesta. Onnistuneista jäsentietojen päivityksestä saa ilmoituksen.

Takaisin -painikkeesta palataan takaisin edelliselle sivulle tekemättä muutoksia.

6 MUUTA SALASANA

Jäsen voi vaihtaa oman salasanaan tällä sivulla.

Vaihda salasanasasi

Tällä lomakkeella voit vaihtaa salasanasasi. Mikäli olet kirjautunut järjestelmään ensimmäistä kertaa tai jos salasanasasi on oletusmuodossa sinun on vaihdettava se ennenkuin voit käyttää palvelua.

Vanha salasana:

Uusi salasana:

Vahvista uusi salasana:

Vanha salasana: kirjoitetaan sille varattuun kenttään. *Uusi salasana:* kirjoitetaan sille varattuun kenttään ja vahvistetaan vielä kirjoittamalla uudestaan kenttään *Vahvista uusi salasana:*.

Salasana vaihdetaan **Tallenna** -painikkeesta. **Takaisin** -painikkeesta palataan takaisin edelliselle sivulle vaihtamatta salasanaa.